



Утверждаю:
Первый заместитель
главы администрации г.Шахты
Б.Н.Мамонов

Приложение № 1
к распоряжению администрации города
№ 908 от 09.03. 2006г.

Устав

муниципального унитарного предприятия
города Шахты
«Бюро технической инвентаризации»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие города Шахты «Бюро технической инвентаризации», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании Распоряжения Мэра города Шахты от 10.11.2004 года № 4993 «О создании муниципального унитарного предприятия города Шахты «Бюро технической инвентаризации».

1.2 Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие города Шахты «Бюро технической инвентаризации», сокращенное наименование предприятия: МУП г. Шахты БТИ.

1.3 Место нахождения Предприятия: город Шахты Ростовской области, улица Шевченко, дом 74.

1.4 Почтовый адрес предприятия: 346500, город Шахты Ростовской области, улица Шевченко, дом 74.

1.5 Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6 Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Город Шахты» в лице Администрации г.Шахты.

1.7 Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация г. Шахты.

2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1 Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2 Предприятие создано без ограничения срока его существования.

2.3 Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4 Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5 Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.6 Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8 Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.Цели, предмет и виды деятельности.

3.1 Предприятие создано в целях обеспечения органов местного самоуправления, организаций, а также населения города необходимыми инвентаризационно-техническими материалами о составе, техническом состоянии и инвентаризационной стоимости строений всех форм собственности.

3.2 Предметом деятельности предприятия является: проведение технической инвентаризации, а также выполнение связанных с технической инвентаризацией видов деятельности, и предоставление необходимых инвентаризационно-технических данных о составе, техническом состоянии и инвентаризационной стоимости объектов капитального строительства.

3.3 Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- техническая инвентаризация и переоценка жилых и нежилых строений всех форм собственности;

- техническая инвентаризация и переоценка инженерных сооружений, сетей водопровода и канализации, электрических станций и их сетей, городского электротранспорта;

- техническая инвентаризация сооружений внешнего городского благоустройства: дорог, тротуаров, мостов, труб, водоотводных сооружений, а также зеленых насаждений;

- выявление и учет изменений в составе и техническом состоянии жилых и нежилых строений;

- изменение регистрационной записи в документах собственника;

- изготовление для владельцев всех форм собственности копий технических паспортов, справок, а также выписок из технической документации для предоставления в Шахтинский отдел Главного управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области;

- оценочная деятельность;

- геодезическая деятельность;

- картографическая деятельность;

- ✓ - риэлтерская деятельность;
- предоставление консультаций по всем видам деятельности муниципального унитарного предприятия города Шахты «Бюро технической инвентаризации»;
- технический учет и анализ жилищного фонда;
- исполнение иных инвентаризационно-технических работ на основании специальных постановлений Правительства РФ, приказов Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, Областной и городской администрации;
- другие виды деятельности по обслуживанию физических и юридических лиц всех форм собственности, не противоречащие законодательству РФ.

4. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

4.1 Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.2 Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

4.3 Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее его защиту.

4.4 Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

4.5 Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.6 Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

5. Имущество и уставный фонд. Специальные финансовые фонды. Заемствования.

5.1 Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.3 Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.4 Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

5.5 Уставный фонд Предприятия составляет 101 890 (сто одна тысяча восемьсот девяносто рублей) рублей.

5.6 Источниками формирования уставного фонда являются:

- деньги;
- ценные бумаги;
- имущественные права и иные права, имеющие денежную оценку;

Уставный фонд формируется в следующем порядке:

- в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия производится в полном объеме зачисление соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передача в установленном порядке Предприятию имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения.

5.7 Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.8 Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- формирование фондов предприятия;
- отчисления в бюджет города Шахты. ✓

5.9 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 200 тысяч рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.10 Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- Фонд развития производства (приобретение основных средств, материалов) составляет 20% от чистой прибыли;

- Фонд потребления (оплата труда, благотворительность, материальная помощь, социально-культурная сфера) составляет 50% от чистой прибыли.

5.11 Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города 20 % от прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

5.12 Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.13 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

5.14 Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

5.15 Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.16 Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

6. Порядок управления деятельностью предприятия.

6.1 Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Работодателем директора Предприятия является администрация города Шахты в лице Мэра города.

Назначение на должность и освобождение от должности, предоставление отпусков и поощрений, наложение дисциплинарных взысканий и снижение установленного размера вознаграждения директора Предприятия осуществляется на основании распоряжения Мэра города Шахты.

Подготовка соответствующих проектов распоряжений и ведение личного дела директора Предприятия, его хранение осуществляется администрацией города Шахты. Трудовая книжка назначенного директора хранится в отделе муниципальной службы администрации города Шахты.

6.2 Заключение срочного трудового договора с директором муниципального предприятия осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

Срочный трудовой договор с директором заключается на срок 5 лет.

6.3 Трудовой договор с директором Предприятия заключается в следующем порядке:

6.3.1 Назначение на должность директора предприятия осуществляется по результатам конкурса, решение о проведении которого принимается Мэром города Шахты или по представлению заместителя главы администрации города Шахты, на которого в соответствии со структурой администрации города Шахты возложены полномочия по направлениям деятельности администрации города Шахты. При подборе кандидата обязаны учитывать его деловые, профессиональные и нравственные качества, наличие высшего образования.

6.3.2 Срочный трудовой договор заключается в письменной форме и подписывается с одной стороны Мэром города Шахты и скрепляется печатью, а с другой стороны - Работником.

6.3.3 Срочный трудовой договор составляется в 3 (трех) экземплярах и вступает в силу с момента, указанного в самом трудовом договоре.

6.3.4 На основании заключенного трудового договора отдел муниципальной службы администрации города Шахты готовит проект распоряжения о назначении Работника на должность директора предприятия и представляет его на подписание Мэру города.

6.3.5 В случае внесения изменений в действующее законодательство трудовой договор с Работником может быть изменен, дополнен или перезаключен в порядке, установленном законодательством, с учетом вновь принятых или измененных норм.

6.4 Изменения и дополнения в срочный трудовой договор принимаются путем подписания сторонами дополнительных соглашений на основании представления об изменении условий трудового договора директора Предприятия, подписанного заместителем главы администрации города Шахты, на которого в соответствии со структурой администрации города Шахты возложены полномочия по направлениям деятельности администрации города Шахты.

6.5 В случае прекращения трудового договора отдел муниципальной службы администрации города Шахты подготавливает проект распоряжения Мэра об освобождении работника от должности директора предприятия.

Заместитель главы администрации города, на которого в соответствии со структурой администрации города Шахты возложены полномочия по направлениям деятельности администрации города Шахты, Комитет по управлению имуществом города Шахты вправе вносить представления Мэру города Шахты о досрочном расторжении трудового договора с директором Предприятия или возражения о продлении его на следующий срок.

6.6 Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7 Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8 Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Директор, действуя на основе единоличия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.9 Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил

статьи 22 и статьи 23 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10 Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, из данные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором.

6.11 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.12 В качестве участника трудовых отношений (работника) директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

7. Контроль за деятельностью предприятия.

7.1 Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных администрацией города Шахты, подлежит аудиторской проверке независимым аудитором. Решение о проведении аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг принимается Мэром города Шахты.

7.2 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3 Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы; перечень предоставляемых документов определяется Мэром города Шахты.

7.4 Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов предприятия.

8.1 Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в

Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2 Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

9. Заключительные положения.

9.1 Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

9.2 Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.3 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется законодательством РФ.

9.4 При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
ПРИШИТО В СПИСКЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТOK № 6155 по г. Шахты	МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 12
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ	№ 61108
ГРН 12061551614829	2006 года
Должность <u>Гасецкая</u>	Подпись <u>Гасецкая</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	





Форма №

Р | 5 | 0 | 0 | 0 | 3

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

муниципальное унитарное предприятие города Шахты "Бюро технической инвентаризации"
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУП г.Шахты БТИ

(сокращенное наименование юридического лица)

муниципальное унитарное предприятие города Шахты "Бюро технической инвентаризации"
(фирменное наименование)

Основной государственный регистрационный номер

1 | 0 | 4 | 6 | 1 | 5 | 5 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 3

17
(дата)

марта
(месяц прописью)

2006
(год)

за государственным регистрационным номером

2 | 0 | 6 | 6 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 7 | 8 | 2 | 9

Межрайонная ИФНС России №12 по Ростовской области территориальный участок 6155 по
г.Шахты

(Наименование регистрирующего органа)

Руководитель инспекции
ФНС России

С.Н.Бондарь

(подпись, ФИО)



МП



серия 61 №006015268